

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Николайпольская основная общеобразовательная школа»

646003 Омская область Исилькульский район д. Николайполь ул. Тельмана, 7

тел: 8(38173)46-108, эл.адрес: nikapol@list.ru

ПРИКАЗ

от «31» октября 2024 года

№ 130/1

Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Николайпольская ООШ» в 2024-2025 учебном году

На основании Приказа Управления образования Администрации Исилькульского муниципального района Омской области № 337 от 25 октября 2024 года «Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Исилькульском муниципальном районе в 2024-2025 учебном году», в целях обеспечения качественной подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в форме государственного выпускного экзамена и основного государственного экзамена в МБОУ «Николайпольская ООШ» в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ на 2024-2025 учебный год. (Приложение 1).

2. Л.С.Визовской, заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР):

- разработать План мероприятий (дорожную карту) с учётом мероприятий, предусмотренных муниципальной «Дорожной картой», составить график консультаций по предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору в 9 классе;
- обеспечить информирование участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей) об основных мероприятиях дорожной карты, результатах её реализации посредством размещения актуальной информации на официальном сайте в сети Интернет, на информационном сайте, при проведении родительских собраний;
- контроль над выполнением данных планов ежемесячно на совещаниях при директоре;
- подготовить и провести собрание родителей (законных представителей) учащихся 9-х классов с целью ознакомления с процедурой проведения ОГЭ как составляющей мониторинга качества подготовки обучающихся в РФ;

3. Учителям-предметникам:

- ознакомить обучающихся 9 класса с демоверсией заданий для ГИА, разработанной ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»;
- подготовить задания для пробного ОГЭ из открытого банка заданий, разработанного ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» на www.fipi.ru;
- подготовить и провести пробный экзамен по предметам (русский язык, математика) в 9-м классе;
- выявить обучающихся с низкими показателями по результатам пробного основного государственного экзамена, разработать индивидуальные образовательные маршруты для детей «группы риска» по ликвидации пробелов в знаниях и подготовке к государственной (итоговой) аттестации, согласовав их с обучающимися и их родителями;
- провести семинары-практикумы для обучающихся 9 класса по решению сложных заданий ОГЭ в рамках внеурочной деятельности с использованием Интернет-ресурсов для подготовки к ОГЭ.

4. Мерзликиной С.И., ответственному за сайт, разместить информацию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей).
5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

В.А.Арутюнян

С приказом ознакомлены:

Л.С. Визовская

С.И. Мерзликина

Приложение 1
К приказу № 130/1
от «31» октября 2024 года

ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ПОДГОТОВКЕ УЧАЩИХСЯ 9-Х КЛАССОВ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

№	Направление работы	Сроки	Ответственный
1	Подготовка распорядительных актов МБОУ «Николайпольская ООШ» по организации и проведению ГИА-9 в 2024/2025 учебном году	Октябрь 2024	Заместитель директора по УВР Визовской Л.С.
2	Дистанционная поддержка учителей-предметников, организация участия учителей- предметников в трансляциях эффективных педагогических практик по преодолению типичных ошибок ГИА на сайте: «Региональный банк практик» https://praktiki.irooo.ru	В течение года	Ресурсно-методический отдел МКУ «ЦФЭиРМОУ в сфере образования», Администрация школы
3	Организация участия в мероприятиях ИРООО, обеспечивающих трансляцию эффективного педагогического опыта по преодолению типичных проблем в освоении учебных предметов	В течение 2024/2025 учебного года	Руководитель ШМО
4	Участие в консультациях для руководителей, педагогов образовательных организаций по вопросам повышения качества образования на муниципальном уровне, в т.ч. в школах, находящихся в сложных условиях и в школах, находящихся в «зоне риска» (20% - 29% обучающихся, которые на протяжении 3-х последних лет проходили ГИА-9 в дополнительный срок)	Ежемесячно	Ресурсно-методический отдел МКУ «ЦФЭиРМОУ в сфере образования». Администрация школы, Учителя предметники
5	Дистанционная поддержка педагогов по вопросам ОГЭ и ЕГЭ по всем учебным предметам на портале БОУ ДПО «ИРООО» - «Консорциум+ Для современного руководителя и педагога»	В течение 2024/2025 учебного года	Ресурсно-методический отдел
6	Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации в БОУ ДПО «ИРООО»	По графику ИРООО в течение учебного года	Ресурсно-методический отдел МКУ «ЦФЭиРМОУ в сфере образования»
7	Организация участия педагогов в семинарах в режиме В КС по теме	Январь 2025 года	Заместитель директора по УВР

	«Деятельность педагога по подготовке выпускников школы к ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ в 2025 году по русскому языку», «Деятельность педагога по подготовке выпускников школы к ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ в 2025 году по литературе»		Визовской Л.С
7.1	Организация участия педагогов в семинарах в режиме ВКС по теме «Модель итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов» (в рамках реализации Концепции преподавания русского языка и литературы для проверки навыков устной речи у школьников)	Февраль 2025 года	Заместитель директора по УВР Визовской Л.С
8	Организация участия педагогов в семинарах в режиме В КС по теме «Деятельность педагога по подготовке выпускников школы к ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ в 2025 году по математике»	Февраль 2025 года	Учитель математики Мерзликина Е.А.
8.1	Организация участия педагогов в семинарах в режиме ВКС по теме «Практикум по решению задач по математике в формате ГИА»	В течение 2024/2025 учебного года	Учитель математики Мерзликина Е.А.
9	Организация участия педагогов в семинарах в режиме ВКС по теме «Деятельность педагога по подготовке выпускников школы к ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ в 2025 году по физике»	Февраль 2025 года	Учитель физики Щербенко В.В.
9.1	Организация участия педагогов в семинарах в режиме ВКС по теме «Практикум по решению задач по физике в формате ГИА»	В течение 2024/2025 учебного года	Учитель физики Щербенко В.В.
10	Организация участия педагогов в семинарах в режиме ВКС по теме «Деятельность педагога по подготовке выпускников школы к ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ в 2025 году по информатике»	Февраль 2025 года	Учитель информатики Щербенко В.В.
10.1	Организация участия педагогов в семинарах в режиме ВКС по теме «Практикум по решению задач по информатике в формате ГИА»	В течение 2024/2025 учебного года	Учитель информатики Щербенко В.В.
11	Организация участия педагогов в семинарах в режиме ВКС по теме «Деятельность педагога по подготовке выпускников школы к ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ в 2025 году по химии»	Февраль 2025 года	Учитель химии Визовская Л.И.
11.1	Организация участия педагогов в семинарах в режиме ВКС по теме «Практикум по решению задач по химии в формате ГИА»	В течение 2024/2025 учебного года, 1 раз в неделю	Учитель химии Визовская Л.И.
12	Организация участия педагогов в семинарах в режиме ВКС по теме «Деятельность педагога по подготовке выпускников школы к ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ в 2025 году по биологии»	Февраль 2025 года	Учитель биологии Визовская Л.И.
12.1	Организация участия педагогов в семинарах в режиме ВКС по теме «Решение сложных заданий по биологии»	В течение 2024/2025 учебного года, 1 раз в неделю	Учитель биологии Визовская Л.И.
13	Организация обучения педагогов на	Ноябрь 2024	Учитель

	курсах повышения квалификации «Деятельность учителя географии в соответствии с требованиями ФГОС» в БОУ ДПО «ИРООО»		географии Визовская Л.И.
13.1	Организация участия педагогов в семинарах в режиме ВКС по теме «Деятельность педагога по подготовке выпускников школы к ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ в 2025 году по географии»	Февраль 2025 года	Учитель географии Визовская Л.И.
13.2	Организация участия педагогов в семинарах в режиме ВКС по теме «Решение сложных заданий ОГЭ/ЕГЭ по географии»	В течение 2024/2025 учебного года, 1 раз в неделю	Учитель географии Визовская Л.И.
14	Организация участия педагогов в консультациях, проводимых БОУ ДПО «ИРООО», по анализу типичных ошибок при подготовке к ГИА-9 в 2025 году	В течение 2024/2025 учебного года	Учитель обществознания Визовский А.С.
14.1	Организация участия педагогов в семинарах в режиме ВКС по теме «Практикум по решению сложных заданий по обществознанию в формате ГИА»	В течение 2024/2025 учебного года, 1 раз в неделю	Учитель обществознания Визовский А.С.
15	Организация участия педагогов в семинарах в режиме ВКС по теме «Деятельность педагога по подготовке выпускников школы к ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ в 2025 году по иностранному языку»	Январь 2025 года	Учитель английского Визовская Л.С.
15.1	Организация участия педагогов в семинарах/вебинарах по вопросам повышения качества образования в условиях реализации ФГОС		Заместитель директора по УВР Визовской Л.С.
16	Составление графика консультаций по предметам (русский язык, математика, обществознание, география) в 9-х классах - ознакомить обучающихся 9 класса с демоверсией заданий для ГИА, разработанной ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»; - подготовить задания для пробного ОГЭ из открытого банка заданий, разработанного ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» на www.fipi.ru; - подготовить и провести пробный экзамен по предметам (русский язык, математика) в 9-м классе; - выявить обучающихся с низкими показателями по результатам пробного основного государственного экзамена, разработать индивидуальные образовательные маршруты для детей «группы риска» по ликвидации пробелов в знаниях и подготовке к государственной (итоговой) аттестации, согласовав их с обучающимися и их родителями; - провести семинары-практикумы для обучающихся 9 класса по решению сложных заданий ОГЭ в рамках	сентябрь - ноябрь	Заместитель директора по УВР Визовской Л.С.

	внеурочной деятельности с использованием Интернет-ресурсов для подготовки к ОГЭ		
16.1	Организация тренировочных занятий с учащимися 9-х классов	в течение года	Учителя-предметники
16.2	Проведение семинаров-практикумов для обучающихся 9 кл. по решению сложных заданий ОГЭ в рамках внеурочной деятельности с использованием Интернет-ресурсов для подготовки к ОГЭ.	в течение года	Учителя-предметники: Лазарь Г.В., Мерзликина Е.А., Визовский А.С., Визовская Л.И.
16.3	Формирование состава комиссии по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку	Январь 2024 г.	Заместитель директора по УВР Визовской Л.С.
16.4	Организация и проведение пробного итогового собеседования по русскому языку не позднее чем за 2 недели до дня проведения итогового собеседования	Январь 2024 г.	Заместитель директора по УВР Визовской Л.С.
16.5	Организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	14 февраля 2024 г. 13 марта 2024 г. 15 апреля 2024 г.	Заместитель директора по УВР Визовской Л.С.
16.6	Организация пробных экзаменов по предметам в 9-м классе	март-май	Заместитель директора по УВР Визовской Л.С.
16.7	Проведение мониторинга результатов, обучающихся в пробных ОГЭ. Выявление учащихся с низкими показателями по результатам пробного ОГЭ	ноябрь	Заместитель директора по УВР Визовской Л.С.
17	Разработать индивидуальные образовательные маршруты для детей «группы риска»	по необходимости	Учителя-предметники: Лазарь Г.В., Визовский А.С., Визовская Л.И.
18	Проведение собрания с родителями (законными представителями) по ознакомлению с процедурой ОГЭ	В течение 2024/25 учебного года	Заместитель директора по УВР Визовской Л.С. кл. руководитель 9 класса Визовская Л.И.
18.1	Доведение до сведения участников ГИА и их родителей (законных представителей) содержания нормативных документов, инструктивных материалов по проведению ГИА, в том числе ознакомление по подписи	В течение 2024/25 учебного года	Заместитель директора по УВР Визовской Л.С. кл. руководитель 9 класса Визовская Л.И.
18.2	Организация участия родителей (законных представителей) участников ГИА в областных родительских собраниях: - «Итоговое собеседование как одно из условий допуска выпускников к ГИА»; - «Я выбираю» (подготовка к ГИА-9 в 2024 году); - «ЕГЭ и ОГЭ как составная часть оценки качества образования»; - «Это должен знать каждый сдающий ОГЭ»	7 ноября 2024 года 12 декабря 2024 года 16 января 2025 года 20 февраля 2025 года	Заместитель директора по УВР Визовской Л.С. кл. руководитель 9 класса Визовская Л.И.
18.3	Ознакомление работников МБОУ «Николайпольская ООШ», ответственных	Октябрь 2024 года, январь 2025	Руководители

	за внесение сведений в РИС ГИА, с графиком формирования РИС, а также об ответственности, предусмотренной законодательством РФ, в том числе о полноте, достоверности и актуальности вносимых сведений		
18.4	Координация деятельности, контроль за подготовкой, внесением и передачей сведений в РИС ГИА ответственными работниками МБОУ «Николайпольская ООШ»	Ноябрь 2024 года - август 2025 года	Заместитель директора по УВР Визовской Л.С.
19	Формирование данных: - об МБОУ «Николайпольская ООШ»; - об обучающихся 9 классов; - об участниках ГИА, итогового собеседования по русскому языку; - о форме ГИА, в том числе об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА; -об организаторах (технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа, экзаменаторы-собеседники, эксперты);	По графику формирования РИС	Заместитель директора по УВР Визовской Л.С.
20	Участие на совещании с руководителями общеобразовательных организаций по теме «О результатах проведения ГИА в 2024 году и задачах по подготовке к ГИА-2025 »	Октябрь 2024 года	Директор
21	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку, в том числе:		
21.1	Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку	Не позднее чем за 2 недели до дня проведения итогового собеседования	Заместитель директора по УВР Визовской Л.С.
21.2	Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в РИС	Не позднее чем за 2 недели до даты проведения итогового собеседования	Заместитель директора по УВР Визовской Л.С.
21.3	Формирование составов комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке	Не позднее чем за 2 недели до даты проведения итогового собеседования	Заместитель директора по УВР Визовской Л.С.
21.4	Организация работы по копированию протоколов и тиражированию критериев оценивания для экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования	Январь - март, май 2025 года	Заместитель директора по УВР Визовской Л.С.
21.5	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основную и дополнительные даты	В соответствии с утвержденными Рособнадзором сроками	Заместитель директора по УВР Визовской Л.С.
21.6	Ознакомление участников итогового собеседования по русскому языку и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования	В соответствии с Порядком ГИА-9	Заместитель директора по УВР Визовской Л.С.

21.7	Доведение до сведения 00, участников ГИА и их родителей (законных представителей) содержания нормативных документов, инструктивных материалов по проведению ГИА, в том числе ознакомление под подпись	В течение 2024/25 учебного года	Заместитель директора по УВР Визовской Л.С.
21.8	Ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами ГИА, обеспечение информирования участников ГИА о решениях ГЭК и АК Омской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА	В период проведения ГИА	Заместитель директора по УВР Визовской Л.С.
22	Информирование о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей) посредством информации на официальных сайтах УО, 00: - опубликование информации о сроках проведения ГИА, сроках и местах подачи заявления для участия в ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году; - опубликование информации о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - опубликование информации о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций в 2025 году; - информационные сообщения об итоговом сочинении (изложении); - всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; - информационные сообщения о ходе досрочного этапа ГИА, итоговый пресс-релиз; - информационные сообщения о ходе основного периода ГИА	Сентябрь 2024 - август 2025 В соответствии с установленными требованиями Март 2025 года Март - апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР Визовской Л.С.
23	Организация работы «горячей линии» муниципального уровня по вопросам ГИА Организация контроля за оформлением, регулярным обновлением и размещением в доступном месте ОО информационных стендов для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещения соответствующей информации на сайте МБОУ «Николайпольская ООШ»	В период подготовки и проведения ГИА В период проведения ГИА	Заместитель директора по УВР Визовской Л.С.