

8005A(13)

Устав юридического лица
ОГРН 1025503574004, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 11.04.2016 за ГРН 1025503574004



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
Администрации Исилькульского
муниципального района Омской области

А.Л. Малашенко
Приказ № 230 от «13» апреля 2016г.

УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Николайпольская основная общеобразовательная школа»**

г. Исилькуль
2016 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Николайпольская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, в целях обеспечения реализации полномочий Администрации Исилькульского муниципального района Омской области в сфере образования.

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация Исилькульского муниципального района Омской области в лице Управления образования Администрации Исилькульского муниципального района Омской области (далее – Учредитель).

1.3. **Полное наименование:** муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Николайпольская основная общеобразовательная школа». **Сокращенное наименование:** МБОУ «Николайпольская ООШ».

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующим законодательством в области образования, настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, сметы, лицевые счета, печати со своим наименованием, штампы, бланки.

1.6. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт выделенных средств, а также недвижимого имущества. Исилькульский муниципальный район не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.9. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 646003, РФ, Омская область, Исилькульский район, д. Николайполь.

Фактический адрес Учреждения: 646003, РФ, Омская область, Исилькульский район, д. Николайполь, ул. Тельмана, д. 7.

646003, РФ, Омская область, Исилькульский район, д. Николайполь, ул. Тельмана, д. 12.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целью и предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам.

2.2. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;

Программы дополнительного образования:

- дополнительное образование детей и взрослых.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе федерального государственного образовательного стандарта, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

3. Структура финансовой и хозяйственной деятельности образовательного учреждения

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Исилькульского муниципального района Омской области, в том числе, недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

3.2. Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

3.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретённое за счёт средств полученных от приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретаемое по сделкам;
- бюджетные ассигнования;
- доходы учреждения от приносящей доход деятельности;
- целевые субсидии;
- субсидии на выполнение муниципального задания;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

Закрепление имущества, находящегося в собственности Исилькульского муниципального района Омской области на праве оперативного управления за Учреждением при его учреждении осуществляется Администрацией Исилькульского муниципального района.

3.6. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Администрации Исилькульского муниципального района.

Учреждение вправе с предварительного согласия Администрации Исилькульского муниципального района принимать решения о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения либо приобретенного за счет средств, выделенных ему, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.7. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.9. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

3.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.12. Администрация Исилькульского муниципального района по согласованию с Учредителем вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3.13. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Администрация Исилькульского муниципального района и Учредитель.

3.15. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.17. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за образовательным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

5) вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только по согласованию с Органом в сфере управления собственностью в соответствии с законодательством;

6) приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

7) создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать с согласия Отраслевого органа, оформленного распоряжением, проект которого предварительно согласовывается с имущественным отделом, экономическим отделом, финансовым отделом Администрации Исилюльского муниципального района.

Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании выданной руководителем Учреждения доверенности;

8) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;

9) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

10) получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

11) направлять в имущественный отдел Администрации Исилькульского муниципального района предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности Омской области.

4.3. Учреждение обязано:

1) представлять учредителю сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством и актами органов местного самоуправления;

8) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

9) представлять учредителю своевременно отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

10) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности Исилькульского муниципального района, права оперативного управления на имущество, приобретённое Учреждением в собственность Исилькульского муниципального района, в том числе, посредст-

вом его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

11) Соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.3. Учреждение несет ответственность за несохранность документов Учреждения (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

4.4. Учреждение обеспечивает постоянное хранение документов Учреждения, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу Учреждения.

5. Порядок управления образовательным Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

5.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном актами органа местного самоуправления. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на неопределенный срок.

5.3. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, подотчетен Учредителю.

К компетенции Учредителя в отношении Учреждения относятся следующие вопросы:

- координация деятельности Учреждения;
- заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- организация и осуществление ведомственного финансового контроля.
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

5.4. При осуществлении трудовой функции директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- совершает сделки от имени Учреждения;
- утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;
- реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
- в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения;
- утверждает положение о филиалах Учреждения;

- обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
- обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;
- обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности;
- обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных средств;
- представляет отчетность в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям руководителя Учреждения;

5.5. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном законом.

5.6. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

5.7. Коллегиальные органы управления Учреждением: Совет Учреждения, Педагогический Совет, Родительский комитет, общее собрание трудового коллектива.

5.7.1. Совет Школы, является органом самоуправления, представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов, **воспитатели**.

Совет школы формируется из представителей педагогических работников, **воспитателей**, обучающихся, общественности, родителей (законных представителей). От учителей входят 50% от состава педагогов, от родителей входят 100% председателей родительских комитетов классов, от обучающихся-100% членов Совета разновозрастного детского объединения. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, обучающихся 8-9 классов, сотрудников.

Конференция делегатов выбирает из своего состава десять членов Совета школы (директор Учреждения, 3 - от педагогов Учреждения, 4 - от родителей (законных представителей) и общественности, 2 - от обучающихся). Конференция имеет право определить другое число членов Совета школы. Конференция определяет также персональный состав членов Совета. Директор школы является обязательным членом Совета школы, но без права голоса и права председательства в Совете школы. В состав Совета

входят: председатель Совета школы, секретарь Совета школы, члены комиссий. Выборы в Совет школы проводится один раз в 3 года. На первом собрании происходят выборы председателя Совета, а также формирование групп по решению неотложных вопросов жизни Учреждения. При выбытии члена Совета до истечения срока его полномочий, распоряжением председателя Совета созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива Учреждения, которая избирает нового представителя в Совет. Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории коллектива Учреждения.

Совет созывается решением председателя не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Совета собирается по требованию не менее 1/3 членов Совета или по решению председателя. Заседание Совета считается состоявшимся, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие: учащиеся, родители, работники Учреждения, представители Учредителя и органов местного самоуправления.. Во время заседания Совета секретарём ведётся протокол заседания. Срок полномочий председателя Совета школы в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

Компетенция Совета школы:

- определяет общие направления учебно-воспитательного процесса;
- согласовывает режим работы Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- определяет перечень и порядок предоставления дополнительных платных услуг;
- совместно с директором представляет интересы Учреждения в государственных муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- принимает решения по вопросам охраны учреждения, организации питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, оговорённым настоящим Уставом;
- изучает локальные акты в пределах своей компетенции.

Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива Учреждения, родителей, обучающихся.

5.7.2. Педагогический Совет школы – основной коллегиальный орган управления образовательным процессом Учреждения. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занятые в образовательной деятельности (учителя, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, администрация Учреждения). Педагогический совет проводится не реже

одного раза в учебную четверть. Работой педагогического совета руководит председатель-директор Учреждения.

Задачи педагогического совета:

- планирование образовательного процесса и научно-педагогической деятельности в Учреждении;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- повышение уровня образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы, выдачи документов об образовании;
- организация опытно-экспериментальной работы в школе;
- определение направлений взаимодействий с микросредой.

К компетенции педагогического совета относятся:

- утверждение учебных планов и программ;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- утверждение индивидуальных учебных планов;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- организация работы по направлению квалификации педагогических сотрудников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- рассмотрение локальных актов в пределах своей компетенции.

Решение педагогического совета принимается большинством голосов от числа присутствующих. Решения педсовета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. При педсовете создаются методические объединения, малые педсоветы, которые организуют работу по повышению квалификации учителей.

5.7.3. Родительский комитет создается в целях содействия Учреждению в осуществлении обучения и воспитания детей. В родительский комитет входят родители (законные представители) обучающихся.

Родительский комитет Учреждения избирается общешкольным родительским собранием в начале каждого учебного года сроком на один год.

Под руководством членов общешкольного Родительского комитета в Учреждении могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы. Состав комиссий, содержание их работы определяются Родительским комитетом.

Родительский комитет вправе принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

Председатель общешкольного Родительского комитета имеет право принимать участие в работе Педагогического совета.

5.7.4. Общее собрание работников Учреждения, в работе которого участвуют все работники Учреждения, решает следующие вопросы:

- обсуждает Коллективный договор, вносит в него изменения и дополнения, которые вступают в силу после государственной регистрации в установленном законом порядке,
- принимает «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- утверждает «Правила поведения обучающихся в Учреждении»;
- рассматривает вопросы о мерах, предпринимаемых коллективом в сфере защиты работников, обучающихся, родителей;
- издает локальные акты в пределах своей компетенции;
- принимает решения по вопросам охраны образовательного учреждения, организации питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, не оговоренную настоящим Уставом;

Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива присутствующих на Собрании.

Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год.

Решения Собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

Общее собрание Учреждения формируется сроком на один учебный год из числа всех работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Общее собрание Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников.

6. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказами директора; положениями, правилами, инструкциями (должностными, по технике безопасности, по охране труда и др.) и иными актами, утвержденными приказами директора Учреждения.

6.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству.

7. Реорганизация, ликвидация Учреждения, порядок изменения Устава Учреждения

7.1 Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

7.4. Все изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.
